



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jalan Tingang Menteng No. 339 Kecamatan Kahayan Hilir Kabupaten Pulang Pisau Kode Pos 74811

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

PROGRAM	: PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
KEGIATAN	: PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DIBAWAH 1000 HA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
SUB KEGIATAN	: REHABILITASI JARINGAN IRIGASI RAWA
PAKET KEGIATAN	: PENGAWASAN TEKNIS REHABILITASI SALURAN/SEKUNDER/HANDEL DI DESA WONO AGUNG KEC. MALIKU
PAGU	: Rp. 27.000.000,00 (<i>Dua Puluh Tujuh Juta Rupiah</i>)
LOKASI	: KECAMATAN MALIKU

TAHUN ANGGARAN
2023

Uraian Singkat Pekerjaan

- Latar Belakang**
1. Pekerjaan *Pengawasan Teknis Rehabilitasi Saluran/Sekunder/Handel di Desa Wono Agung Kec. Maluku*, ini diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik untuk mencapai pengembangan lahan secara terpadu, terencana dan berkesinambungan serta dapat mendukung ketahanan pangan regional dan meningkatkan pembangunan daerah yang pada akhirnya akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 2. *Pengawasan Teknis Pengawasan Teknis Rehabilitasi Saluran/Sekunder/Handel di Desa Wono Agung Kec. Maluku* yang akan dilaksanakan secara integratif dengan kegiatan teknis SKPD yang lainnya, tentunya sangat membutuhkan Pengawasan dan kajian yang memadai mengenai antara lain :
 - Kecepatan pelaksanaan pekerjaan karena sifatnya yang terkait dengan pekerjaan lainnya yang segera harus dilaksanakan
 - Efektifitas kegiatan secara keseluruhan menyangkut alokasi pendanaan, personel, waktu dll.
- Maksud dan Tujuan**
1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Pelaksana Pengawasan Konstruksi yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas pembangunan.
 2. Dengan penugasan ini diharapkan pelaksana pekerjaan Pengawasan dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.
 3. Maksud dari pekerjaan *Pengawasan Teknis Rehabilitasi Saluran/Sekunder/Handel di Desa Wono Agung Kec. Maluku* ini adalah melakukan pengawasan secara rutin dalam pelaksanaan pekerjaan supaya mendapatkan mutu kerja yang sesuai.
 4. **Tujuan utamanya** adalah dapat melakukan pengawasan yang baik dalam membentuk pengembangan kawasan rawa untuk pengembangan daerah pengairan rawa yang ada di masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan petani dan mendukung peningkatan ketahanan pangan regional dalam rangka pembangunan daerah dengan memanfaatkan potensi lahan dan sumber daya manusia yang ada secara optimal dan berkesinambungan.
- Sasaran**
- Berdasarkan maksud dan tujuan tersebut di atas, maka sasaran yang diharapkan adalah pembangunan jaringan pengairan dan irigasi daerah rawa di Kabupaten Pulang Pisau bisa terencana dengan baik.

Lingkup Pekerjaan

Dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan, Konsultan Pengawas harus mampu dan tanggap memikirkan maupun melaksanakan pemecahan segala macam permasalahan yang timbul dilapangan dengan tetap berorientasi pada kualitas, kuantitas, efektif serta efisien sesuai dengan standar spesifikasi.

Lingkup kegiatan pekerjaan pengawasan secara global, antara lain meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Observasi data, baik teknis maupun non-teknis yang berkaitan dengan kegiatan proyek
- b. Pengawasan teknis dan pengendalian atas pelaksanaan pekerjaan
- c. Pengawasan teknis terhadap pelaksanaan keamanan dan kesehatan kerja (K3)
- d. Pembuatan laporan dan penyelenggaraan administrasi teknis kegiatan proyek
- e. Kegiatan teknis lainnya yang berkaitan dengan layanan Jasa Konsultan Pengawas sebagaimana ketentuan dokumen kontrak.

Tugas utama Pengawasan Pelaksanaan ini adalah menyiapkan informasi berupa data teknik dan melaksanakan proses administrasi proyek, melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan secara menerus di lapangan (termasuk diantaranya yaitu melakukan pengujian-pengujian, membuat laporan-laporan), serta rekomendasi bagi Pengguna Jasa.

Lingkup pekerjaan Pengawasan Pelaksanaan ini adalah :

- a. Pengawasan Pelaksanaan
 - Pengawasan Program Mobilisasi Kontraktor (Peralatan dan Personil)
 - Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Galian Tanah Mekanis.

b. Laporan-laporan

Berdasarkan tahapan pekerjaan, lingkup pekerjaan Penyedia Jasa adalah sebagai berikut.

1. Persiapan dan Mobilisasi Konsultan

Dalam tahap ini, Konsultan harus menyiapkan beberapa hal berikut.

- Personil tenaga ahli dan tenaga pendukung. Apabila ada penggantian personil harus terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Pengguna Jasa.
- Kantor berikut perlengkapannya, kendaraan dan fasilitas penunjang lainnya.
- Peta, data dan peralatan penunjang.
- Fasilitas akomodasi dan transportasi

2. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan

a. Pengawasan Mobilisasi Kontraktor

Pada tahap ini, Konsultan akan melaksanakan pekerjaan-pekerjaan antara lain:

- Menyiapkan formulir-formulir yang diperlukan dalam pengawasan pekerjaan.

- Memeriksa dan melengkapi data survey yang akan digunakan, serta menentukan titik-titik lokasi survey tambahan yang diperlukan di lapangan.
- Memberikan rekomendasi bagi Pengguna Jasa di dalam tahapan kegiatan pelaksanaan.
- Memeriksa dan menyetujui daftar material, peralatan dan personil yang akan didatangkan dari lokasi penempatannya.
- Memeriksa dan mempersiapkan cara perhitungan kuantitas dan prosedur
- Pemeriksaan Mutu (*Quality Control*).
- Memeriksa dan menyetujui Metoda Pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh Kontraktor, terutama dari segi keamanan dan pengendalian mutu pekerjaan.
- Memeriksa dan menyetujui jumlah dan mutu material yang disediakan oleh Kontraktor.
- Membantu Pengguna Jasa untuk memeriksa dan memecahkan masalah yang mungkin akan muncul, serta bertindak untuk menghindari timbulnya klaim dari Kontraktor.

b. Pengawasan Pelaksanaan

Dalam masa konstruksi, Konsultan akan melaksanakan pengawasan dan pemantauan terhadap pencapaian progres fisik proyek secara terus-menerus di lapangan dan pengendalian proyek secara sistematis dengan menggunakan metode-metode yang sudah baku.

Membuat analisa, prediksi, dan rekomendasi terhadap kendala-kendala yang berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan proyek.

Memberikan nasihat kepada Pengguna Jasa di dalam menyusun kebijakan dan langkah untuk mencegah dan mengurangi klaim.

Menyediakan bantuan dan arahan yang tepat bagi Kontraktor pada saat ditemukannya masalah yang ada hubungannya dengan dokumen Kontrak, pemeriksaan terhadap survey taraf dasar, test pengawasan mutu, dan masalah lain yang berhubungan dengan dipenuhinya Kontrak dan kemajuan pekerjaan.

Menyediakan informasi yang diperlukan oleh Pengguna Jasa, menghadiri dan mencatat semua rapat/pertemuan dengan Kontraktor, Pengguna Jasa, dan instansi terkait lainnya serta menyediakan bantuan teknis apabila diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan pekerjaan dan masalah-masalah Kontrak.

Pekerjaan pengawasan yang harus dikerjakan oleh Konsultan secara umum dapat dibagi berdasarkan fungsi pokoknya antara lain :

1. Pemeriksaan (*test* dan inspeksi)

- Memeriksa data survey di lapangan.
- Mengarahkan dan memeriksa pelaksanaan test laboratorium dan test lapangan untuk pekerjaan tanah, dan semua material yang akan digunakan dan metoda kerja yang akan dilaksanakan.
- Mengawasi dan mengevaluasi semua konstruksi dan instalasi, laboratorium, gudang, peralatan, dan barang-barang lain agar sesuai dengan acuan dan kondisi dari dokumen Kontrak.
- Memeriksa material yang akan digunakan di pekerjaan termasuk juga sumbernya yang harus disetujui terlebih dahulu oleh Pengguna Jasa.
- Pemeriksaan Serah Terima Sementara termasuk penyiapan laporan dan Berita Acara Serah Terima Sementara yang diperlukan dan menerbitkan Sertifikat Penerimaan Sementara (*Certificate of Provisional Acceptance*).
- Pemeriksaan Serah Terima Akhir termasuk penyiapan laporan dan Berita Acara Serah Terima Akhir yang diperlukan dan menerbitkan Sertifikat Penerimaan Akhir (*Certificate of Final Acceptance*).

2. Pengawasan (*Control*)

- Menjaga pencapaian kemajuan pekerjaan yang terbaru berupa *Bar Chart* dan
- PDM/CPM yang digunakan sesuai dengan rencana kerja yang sudah disetujui.
- Memeriksa dan menyetujui semua gambar kerja dan detailnya yang diajukan oleh Kontraktor, penyesuaian *design* bila diperlukan, agar sesuai dengan kebutuhan teknis.
- Memeriksa dan menyetujui gambar terbangun (*As Built Drawing*) yang disiapkan oleh Kontraktor.
- Menjaga dan memperbaharui secara berkala daftar tenaga kerja dan peralatan yang digunakan Kontraktor dengan mengacu pada daftar yang sudah disetujui oleh Pengguna Jasa saat pengajuan penawaran.
- Memeriksa dan menyetujui catatan yang dibuat Kontraktor tentang laporan harian yang berisi: kondisi cuaca harian, kondisi di luar normal di lapangan, peralatan Kontraktor, dan personil di lapangan serta peristiwa kejadian yang bias mengakibatkan keterlambatan, dan langkah-langkah yang diambil untuk mencegah keterlambatan tersebut.
- Menjamin penerimaan dan menjaga sebagai laporan tetap semua jaminan yang diperlukan di bawah syarat-syarat yang tercantum di dalam dokumen

Kontrak, untuk material dan peralatan yang digunakan di pekerjaan.

- Perjanjian/perwasitan untuk klaim dari Kontraktor.

3. Administrasi

- Mempersiapkan semua perubahan (*Change Orders*) dan membantu Pengguna Jasa pada saat negosiasi harga dan biaya konstruksi setiap perubahan 2 (dua) bulan ke depan.
- Mengevaluasi dan membuat rekomendasi bagi Pengguna Jasa dalam bertindak atas klaim terhadap Kontrak, perselisihan, penambahan lingkup pekerjaan Kontrak, *draft* perubahan-perubahan lain di ruang lingkup pekerjaan yang tercantum dalam dokumen Kontrak.
- Rancangan sertifikat pembayaran bulanan yang akan disertifikasikan oleh *Team Leader* untuk mendapatkan persetujuan Pengguna Jasa termasuk perkiraan biaya untuk konstruksi dan pengawasan.

4. Laporan

- Memberikan laporan secara rutin semua pengukuran kuantitas dan kualitas pekerjaan yang sudah ditest termasuk penggunaan dan kualitas material, kepada Pengguna Jasa.
- Memberikan laporan secara *incidental* kalau diperlukan jika ada masalah yang timbul, dan memberikan rekomendasi pemecahan permasalahan.